



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Spor Tesislerinin Kullanılması
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Spor Tesislerinin Kullanılması Sistemi Süreci	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-
Spor Tesislerinin Kullanılması İçin Çalışma Programının Yapılması	Spor Hizmetleri Şube Müdürü Daire Başkanı	Spor tesislerinin kullanılması için ücretli ve ücretsiz spor branşlarının belirlenmesi.	Çalışma programı
Duyuru ve İlanın Yapılması	Spor Hizmetleri Şube Müdürü	Öğrencilerimize duyuru yapıla bilmesi için gerekli çalışmanın yapılması.	Afiş ve Wep Sitesi
Taleplerin Alınması	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Öğrencilerimizden bireysel talepler alınarak talep edilen branşlarda kayıtlar yapılır.	Kayıtların alınması
Çalışma Saatlerinin Hazırlanması	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Talep edilen branşlarda spor salonlarının çalışma saatlerinin belirlenmesi.	-
Antrenör görevlendirilmesi ve Onay alınması	Spor Hizmetleri Şube Müdürü	Çalışma yapılacak branşlar için Rektörlük Makamından belirlenen Antrenörlerin görevlendirme onayının alınması.	Onay
Çalışma Programının Takip edilmesi Kontrolü	Spor Hizmetleri Şube Müdürü	Çalışma saatine ve programına uyulup uyulmadığı, sporcuların talep edilen branşlarda katılım yapıp yapmadığının takip edilmesi ve raporlanması.	Takip ve Kontrol
Rapor	Spor Hizmetleri Şube Müdürü	Talep edilen branşların devam ettirilirip ettirilmemesi için sporcu katılım talepleri değerlendirilerek rapor yazılması ve Daire Başkanına sunulması.	Rapor
Spor Salonları Çalışma Sistemi İşlemleri Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN